

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра гимназии.

1.2. Ресурсный центр – структурное подразделение учреждения образования, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, главного управления по образованию Минского облисполкома, управления по образованию Солигорского райисполкома и настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением по образованию Солигорского райисполкома, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.5. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности ресурсного центра является распространение эффективной педагогической практики, обеспечивающей решение приоритетных направлений образовательного процесса гимназии.

2.2. Задачами ресурсного центра являются:

повышение потенциала образовательного процесса за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

выявление образовательных потребностей учреждений образования района;

консультирование педагогических работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;

распространение эффективной педагогической практики, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

оказание содействия управлению по образованию Солигорского райисполкома в реализации приоритетных направлений развития образования района;

организация сетевого взаимодействия по соответствующим направлениям развития образования.

3. Основные направления деятельности ресурсного центра

3.1. Организационно-методическая работа:

предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, заседаний методических формирований по актуальным вопросам развития образования;

участия в реализации педагогических проектов;

содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;

организации научно-исследовательской деятельности учащихся;

организация методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение эффективного педагогического опыта достижений в образовании и их распространение;

разработка, изучение и внедрение инновационных образовательных технологий;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

проведение научно-исследовательских, технологических, проектных работ;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

использование информационных технологий, высокоскоростной обмен информацией;

участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по предметам, заявленным в тематике ресурсных центров;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;

организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;

организация консультационной деятельности по вопросам функционирования учреждения общего среднего образования;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;

участие в экспертизе результатов инновационной деятельности учреждений образования и их педагогических работников по своим направлениям деятельности;

подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;

выявление, изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по своим направлениям деятельности;

организация по своим направлениям деятельности по апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса;

содействие в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы методически объединениям педагогических работников и их творческим коллективам (группам).

3.3. Направления работы ресурсных центров определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

4. Организация деятельности ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр открывается на основании приказа начальника управления по образованию Солигорского райисполкома на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Открытие ресурсного центра учреждения образования осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива гимназии по актуальным направлениям развития образования, кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций ресурсного центра, материально-технической

базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому ресурсным центром.

4.3. При создании ресурсного центра учреждение образования подает заявку в управление по образованию Солигорского райисполкома в установленные приказом начальника управления сроки с просьбой об открытии ресурсного центра с обоснованием возможностей его функционирования.

4.4. Создание ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.5. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.6. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором учреждения образования по согласованию с начальником управления по образованию.

4.7. Руководитель ресурсного центра несёт ответственность за деятельность ресурсного центра и подотчётен директору учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.8. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ресурсного центра, согласованным с управлением по образованию Солигорского райисполкома.

4.9. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

4.10. Учреждение образования в целях организации осуществления функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.11. В учреждении образования при открытии ресурсного центра необходима следующая документация: Положение о ресурсном центре, план работы, отчеты о проделанной работе, приказы об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу ресурсного центра, о регламенте работы ресурсного центра.

4.12. Деятельность учреждения образования по выполнению функций ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.13. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.14. По запросу начальника управления по образованию Солигорского райисполкома ресурсный центр представляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в СМИ вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

4.15. Ресурсный центр ежегодно отчитывается перед начальником управления по образованию Солигорского райисполкома в установленные приказом начальника управления по образованию сроки.

4.16. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена по истечении установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.17. Основанием на прекращения деятельности ресурсного центра является приказ начальника управления по образованию Солигорского райисполкома.

5. Структура ресурсного центра

5.1. Структуру ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При ресурсном центре могут действовать районные или гимназические методические объединения педагогических работников по тем предметам, которые курирует ресурсный центр, творческие коллективы по различным направлениям работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения образования.

5.4. К работе ресурсного центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационных и экспериментальных

проектов, осуществлять консультации на договорной основе, при этом оплата труда может производиться и из привлеченных внебюджетных средств.

6. Направления работы ресурсного центра

6.1. Направления работы ресурсного центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным вопросам развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о ресурсном центре принимается решением методического совета гимназии, вступает в силу после утверждения руководителем учреждения образования.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.